

פרוטוקול פתיחת תיבת המכרזים

מחלקה / אגף / מינהל / יחידה		שם הרשות המקומית	
יועץ משפטי מלווה	ועדת המכרזים המטפלת	שעת פתיחה	תאריך פתיחה
		___:___	___/___/___

פרטי המכרז

נושא ושם המכרז				מספר המכרז	
סוג המכרז (סמן X במשבצת הנכונה)				המועד האחרון להגשת הצעות במכרז	
<input type="checkbox"/> התקשרות עם מומחה/ מתכנן	<input type="checkbox"/> סגור	<input type="checkbox"/> זוטא	<input type="checkbox"/> פומבי	יום ___/___/___ שעה ___:___	

חברי ועדת המכרזים הנוכחים בפתיחה

מס"ד	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד (חבר/יו"ר)	חתימה
1			
2			
3			
4			
5			

צוות הרשות הנוכח בפתיחה

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד

נוכחים נוספים בפתיחה

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד, גוף

1. אנו הח"מ מאשרים בזאת, כי נוכחנו בפתיחת תיבת המכרזים ובבדיקת מסמכי המכרז הנ"ל.
2. התיבה היתה / לא היתה נעולה (מחק את המיותר והכרז).
3. בתיבה נמצאה/לא נמצאה מעטפת אומדן (מחק את המיותר והכרז. בהיעדר אומדן – עצור והיוועץ ביועמ"ש).
4. אומדן המכרז: _____ שם (הכרז על האמדן, רשום את האמדן, וחתום עליו).
5. בתיבה נמצאו _____ מעטפות, שהוחתמו ע"י הנוכחים וסומנו במספר סודר, ברצף, מ-1 עד _____ (ציין את המספר האחרון והכרז עליו).
6. להלן פירוט ההצעות שנתקבלו:

במעטפה שסומנה מס' _____ שהוגשה ע"י _____, נמצאו:

<input type="checkbox"/> ערבות בסך _____ ש"ח	<input type="checkbox"/> אישור על ניהול ספרים/ ניכוי מס במקור
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> ההצעה הכספית: _____ שם (% הנחה)	

במעטפה שסומנה מס' _____ שהוגשה ע"י _____, נמצאו:

<input type="checkbox"/> ערבות בסך _____ ש"ח	<input type="checkbox"/> אישור על ניהול ספרים/ ניכוי מס במקור
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> ההצעה הכספית: _____ ש"ח (_____ % הנחה)	

במעטפה שסומנה מס' _____ שהוגשה ע"י _____, נמצאו:

<input type="checkbox"/> ערבות בסך _____ ש"ח	<input type="checkbox"/> אישור על ניהול ספרים/ ניכוי מס במקור
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> ההצעה הכספית: _____ ש"ח (_____ % הנחה)	

במעטפה שסומנה מס' _____ שהוגשה ע"י _____, נמצאו:

<input type="checkbox"/> ערבות בסך _____ ש"ח	<input type="checkbox"/> אישור על ניהול ספרים/ ניכוי מס במקור
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> ההצעה הכספית: _____ ש"ח (_____ % הנחה)	

במעטפה שסומנה מס' _____ שהוגשה ע"י _____, נמצאו:

<input type="checkbox"/> ערבות בסך _____ ש"ח	<input type="checkbox"/> אישור על ניהול ספרים/ ניכוי מס במקור
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)	<input type="checkbox"/> _____ (מלא את סוג המסמך)
<input type="checkbox"/> ההצעה הכספית: _____ ש"ח (_____ % הנחה)	

7. העתק תכולת המעטפות, יועברו ליועץ המשפטי/ יועץ מקצועי/ יועץ אחר: _____

(סמן את הגורם), להתייחסות וחוו"ד בכתב, לא יאוחר מיום _____ / _____ / _____ (מלא את הנדרש).

8. המעטפות החתומות הופקדו בידי יו"ר/ מזכיר ועדת המכרזים (מחק את המיותר).

9. ערבויות המכרז המקוריות שהוגשו, נמסרו למר/גבי _____ (סמן את הגורם), לשמירה בכספת המועצה.

10. הערות: _____

11. חתימת חברי ועדת המכרזים הנוכחים:

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד (חבר/יו"ר)	חתימה	תאריך